



компания-оператор по перевозке грузов ЖД транспортом

ЛОКОТРАНС

150003, Россия, г. Ярославль, ул. Кооперативная, 7
тел.: (4852) 72-71-70, 42-71-70
www.locotrans.ru

Утверждаю

Генеральный директор ЗАО «Локотранс»

/Петров А. В.

Приказ от «1» июля 2022 года № 33/2

Политика обработки персональных данных в ЗАО «Локотранс»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика принята "ЗАО «Локотранс»" (далее - Организация) в целях сохранности и конфиденциальности персональных данных работников Организации и иных лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (далее – РФ), а также в целях регламентации порядка работы с персональными данными в Организации.

1.2. Настоящая Политика разработана в целях реализации требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" и действует в отношении всех персональных данных, которые Организация может получить от субъектов персональных данных.

1.3. Организация осуществляют обработку персональных данных субъектов, руководствуясь:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27 июня 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- иными Федеральными законами Российской Федерации;
- Уставом Организации;
- настоящей Политикой;
- правовыми актами Организации, разработанными в развитие настоящей Политики;
- договорами, заключаемыми между Организацией и субъектами персональных данных;
- согласиями на обработку персональных данных.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

1.4.1. персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.4.2. персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

1.4.3. оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

1.4.4. обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу

(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.4.5. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.4.6 неавтоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных, содержащихся в информационной системе персональных данных либо извлеченных из такой системы, если такие действия с персональными данными, как использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются при непосредственном участии человека;

1.4.7. субъекты персональных данных - работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение свободных должностей, клиенты и контрагенты оператора; представители/работники клиентов и контрагентов оператора;

1.4.8. сайт Оператора персональных данных – это любой веб-сайт, продукт или сервис, принадлежащий Оператору.

Устанавливая галку на сайте Оператора напротив пункта «Даю согласие на обработку персональных данных», пользователь (субъект персональных данных) дает свое согласие Оператору на обработку своих персональных данных (для целей получения ответа на свое обращение), а также выражает согласие с настоящей Политикой.

2. Права и обязанности

2.1 Обязанности Организации в качестве оператора персональных данных:

2.1.1 организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Федеральный закон «О персональных данных»);

2.1.2 обеспечивать защиту персональных данных от их неправомерного использования или утраты;

2.1.3 получать персональные данные только у субъекта персональных данных. В случаях, когда персональные данные субъекта можно получить только у третьих лиц, делать это исключительно с письменного согласия субъекта персональных данных;

2.1.4 своевременно и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации реагировать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей, а именно:

- сообщать субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными;

- в случае отказа при обращении субъекта персональных данных или его представителя в предоставлении субъекту персональных данных его персональных данных или информации о наличии в Организации его персональных данных давать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение Федерального закона о персональных данных, являющееся основанием для такого отказа;

2.1.5 предоставлять безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, а также по требованию субъекта персональных данных или его представителя вносить в них необходимые изменения и уничтожать, если они не являются необходимыми для заявленной цели обработки, и принимать разумные меры для уведомления третьих лиц об изменениях в персональных данных, которым персональные данные этого субъекта были переданы;

2.1.6 сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъекта персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса;

2.1.9 устранять нарушения законодательства, допущенные при обработке персональных данных;

2.1.10 уточнять, блокировать и уничтожать персональные данные в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

2.2 Права Организации в качестве оператора персональных данных:

- 2.2.1 принимать локальные акты в развитие настоящей Политики;
- 2.2.2 предлагать субъекту персональных данных оформить персональное письменное согласие на обработку персональных данных;
- 2.2.3 отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 14 и частью 2 статьи 20 Федерального закона «О персональных данных»;
- 2.2.4 привлекать к дисциплинарной ответственности работников Организации, к должностным обязанностям которых относится обработка персональных данных, за нарушение требований к защите персональных данных.

2.3 Права субъекта персональных данных:

2.3.1 получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных в Организации, в том числе содержащую:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 8) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- 9) иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законодательством.

2.3.2 требовать блокирования или уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

2.3.3 обжаловать неправомерные действия или бездействие Организации в качестве оператора персональных данных при обработке его персональных данных;

2.3.4 отзывать свое согласие на обработку персональных данных;

2.3.5 на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

3. Цели обработки персональных данных:

Оператор осуществляет обработку персональных данных субъектов в следующих целях:

- заключения, исполнения договоров в рамках трудовых, гражданско-правовых и иных отношений;
- оформления доверенностей;
- оформление зарплатных карт на сотрудников Организации;
- бронирования гостиничных номеров для сотрудников Организации;
- организация и ведение кадрового, бухгалтерского учета и делопроизводства;
- заполнение, подготовка и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности и/или требуемых ответов на мотивированные запросы;
- обработка входящих запросов для последующего консультирования потенциальных клиентов Организации, заполнивших форму отправки данных на сайте;
- размещения на сайте Организации сведений о ключевых сотрудниках ЗАО «Локотранс»;
- в иных случаях, не запрещенных законодательством РФ, в том числе в целях исполнения требований законодательства РФ.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Организации:

- работники и бывшие работники Организации;
- кандидаты на замещение вакантных должностей в Организации;
- клиенты и контрагенты Организации, в том числе потенциальные;
- представители/работники клиентов и контрагентов Организации, в том числе потенциальных.

5. Особенности обработки персональных данных работников Организации:

5.1 Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

5.2 Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Организация должна сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.3 Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

5.4 При передаче персональных данных работника Организация должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.
- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя в соответствии с Политикой обработки персональных данных, с которой работник должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.5 В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Организации, работники имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований федерального закона;
- требование об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Организации при обработке и защите его персональных данных.

6. Перечень обрабатываемых персональных данных

6.1 Обработка подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки с соблюдением порядка их обработки, указанном в настоящей Политике.

6.2 Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.3 Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов для целей организации трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- сведения об образовании;
- сведения о выполняемой работе с начала трудовой деятельности;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- номера телефонов;
- сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- номера расчетных счетов, банковских карт;
- сведения о наличии/отсутствии судимости;
- иные данные, необходимые в соответствии с законодательством РФ для достижения цели обработки персональных данных.

6.4 Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов для целей оформления доверенностей:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

6.5 Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов для целей бронирования гостиничных номеров для сотрудников Организации:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- адрес регистрации;
- дата регистрации по месту жительства;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан).

6.6 Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов для целей обработки входящих запросов для последующего консультирования потенциальных клиентов Организации, заполнивших форму отправки данных на сайте:

- имя;
- e-mail.

6.7 Оператор обрабатывает следующие персональные данные субъектов для целей размещения на сайте Организации сведений о ключевых сотрудниках ЗАО «Локотранс»:

- фамилия, имя, отчество;
- должность в Организации;
- рабочий добавочный номер телефона.

6.8 Для иных целей Оператор обрабатывает персональные данные соответствующие этим целям.

7. Условия обработки персональных данных.

7.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется в Организации на основании согласия субъекта персональных данных на распространение с соблюдением установленных субъектом персональных данных запретов и условий на обработку персональных данных.

7.3. Организация без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.4. Организация вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8. Перечень действий с персональными данными

8.1. Организация осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных в Организации осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

8.3 Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется как без использования средств автоматизации, так и с использованием средств автоматизации (с помощью средств вычислительной техники) путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных и электронных носителях;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы.

9. Особенности организации обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации.

9.1 Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

9.2 При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных используется отдельный материальный носитель.

9.3 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, соблюдаются следующие условия:

а) типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

б) типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляющуюся без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

в) типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

г) типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

9.4 При ведении журналов, содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию Организации должны соблюдаться следующие условия:

- а) необходимость ведения такого журнала предусмотрена актом оператора;
- б) копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;

в) персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор.

9.5 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

10. Меры, принимаемые Организацией для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Организации;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовыми актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, локальным нормативным актам Организации;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

11. Хранение персональных данных

11.1 Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в цифровой информационной системе хранение данных осуществляется на ПК отдела кадров Организации;
- в информационной системе на основе бумажных носителей хранение данных осуществляется в архиве отдела кадров.

11.2 Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных (которые обрабатывались без использования средств автоматизации), обработка которых осуществляется в различных целях.

12. Ликвидация персональных данных

12.1 Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы:

- в цифровой информационной системе ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК отдела кадров Организации, а также серверов;
- в информационной системе на основе бумажных носителей ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных (которые обрабатывались без использования средств автоматизации), если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

12.2 Условия ликвидации либо обезличивания персональных данных

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию при наступлении следующий условий:

- достижение целей обработки персональных данных или максимальных сроков хранения — в течение 30 дней;
- утрата необходимости в достижении целей обработки персональных данных — в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных или его законным представителем подтверждения того, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки — в течение 7 рабочих дней;
- невозможность обеспечения правомерности обработки персональных данных — в течение 10 рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных — в течение 30 дней.

13. Защита персональных данных

При обработке персональных данных в Организации принимают необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или

случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

К таким мерам, в частности, относятся:

- назначение физических или юридических лиц, ответственных за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных в конкретных Обществах;
- издание локальных актов по вопросам обработки персональных данных, информационной безопасности, ознакомление с ними сотрудников;
- обучение сотрудников по вопросам обработки персональных данных, обеспечения информационной безопасности;
- обеспечение физической безопасности помещений и средств обработки, пропускной режим, охрана, видеонаблюдение;
- ограничение и разграничение доступа сотрудников и иных лиц к персональным данным и средствам обработки, мониторинг действий с персональными данными;
- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применение средств обеспечения безопасности (антивирусных средств и пр.);
- учёт и хранение носителей информации, исключающее их хищение, подмену, несанкционированное копирование и уничтожение;
- установка сейфов в кабинетах Организации;
- защита и резервное копирование информации для возможности восстановления;
- осуществление внутреннего контроля за соблюдением установленного порядка, проверка эффективности принятых мер, реагирование на инциденты;
- проверка наличия в договорах, включение при необходимости в договоры пунктов об обеспечении конфиденциальности и безопасности персональных данных;
- иные меры в соответствии с локальными актами Организации.

14. Заключительные положения

14.1 Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 ФЗ «О персональных данных» настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Организации.

14.2 Настоящая Политика обязательна для соблюдения всеми работниками Организации.

14.3 Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения ее приказом руководителя Организации и действует до утверждения новой Политики.

14.4. Все изменения и дополнения к настоящей Политике должны быть утверждены приказом руководителя Организации.

14.5 Приложения к настоящей Политике:

- Приложение 1. Форма согласия на обработку персональных данных в целях оформления зарплатной карты на сотрудника Организации;
- Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных в целях бронирования гостиничных номеров на сотрудников Организации;
- Приложение 3. Форма согласия на обработку персональных данных в целях размещения на сайте Организации сведений о ключевых сотрудниках компании.